

Schoolgids 2019-2020

Basisschool
ST. CATHARINA



Basisschool St Catharina



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Kijkt u ook op onze website www.catharina-school.nl . Daar leest u nog meer informatie en krijgt u ook een goed beeld van onze school.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool St. Catharina

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Catharina

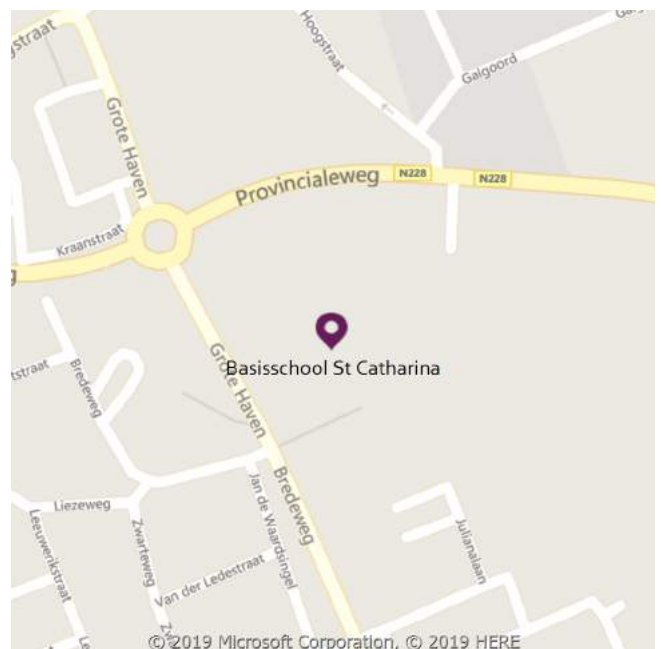
Grote Haven 2 D

2851BM Haastrecht

☎ 0182501597

🌐 <http://www.catharina-school.nl>

✉ directie.stcatharina@degroeiing.nl



Schoolbestuur

De Groeiling, Stg. katholiek interconfess. primair onderw.

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.797

<http://www.degroeiling.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	René van Ommeren	directie.stcatharina@degroeiling.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St Samenwerkingsverband PO Midden Holland.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Regelmaat

Respect

Rust

Regie

Resultaat

Missie en visie

In het dagelijks werken met kinderen staan bij ons de **5 R-en** centraal. Deze staan voor **Rust** (in de school), **Regelmaat** (in aanbod en werkwijze), **Regie** (van de leerkracht), **Respect** (medewerker, kinderen en ouders) en **Resultaat** (de opbrengsten, in de ruimste zin van het woord). Kinderen en leerkrachten gaan met plezier naar school. Plezier in leren en werken staan aan de basis van goed onderwijs.

De school heeft een uitdaging: "Nog beter onderwijs geven in een rustige en veilige leeromgeving. Gedifferentieerd werken zodat we zoveel mogelijk onderwijs op maat kunnen bieden."

Prioriteiten

De prioriteiten van onze schoolontwikkeling zijn:

- Onderwijs aanbod en organisatie voor (meer) begaafde leerlingen.
- Didactiek begrijpen lezen.
- Ruimte voor talenten van leerlingen.
- Begrijpend luisteren in de onderbouw.
- Analyseren van onderwijsresultaten.
- Leerkrachtvaardigheden op orde houden: instructie en controle op resultaat.

Wij gebruiken ICT als middel om goed onderwijs te geven. De mate waarin wij digitale hulpmiddelen (i-pads en chromebooks) in de school inzetten is wel onderwerp van gesprek. Kritisch kijken wij ook naar de minder positieve neveneffecten van 'beeldschermkijken'. De landelijke ontwikkelingen en opvattingen houden wij goed in beeld. Wij zijn van mening dat de leerkracht altijd een duidelijke centrale rol in het digitale onderwijs moet blijven innemen.

Identiteit

Het "katholiek-zijn" zien we o.a. terug in de lessen met een levensbeschouwelijke inhoud. We gebruiken hiervoor de methode 'Hemel en Aarde'. Natuurlijk hebben we aandacht voor de christelijke feestdagen. Zo is er de Paasviering en de Kerstviering. We leren de kinderen de betekenis van onze

christelijke feestdagen. In de klassen organiseren wij zgn. 'bezinningsmomenten'. Een werkvorm om zo met de kinderen stil te staan bij de gebeurtenissen in de wereld om ons heen.

Wij vinden dat rust en regelmaat belangrijke voorwaarden zijn om te leren. De 'veiligheid' van leerlingen en medewerkers staat regelmatig op de agenda: medewerkers en leerlingen moeten met plezier werken en leren. Het pedagogisch klimaat op onze school wordt 2 maal per jaar in teamverband besproken.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De school vindt het belangrijk dat kinderen samenwerken daar waar nodig en zinvol; in de klas, maar ook buiten de klas. Het schoolgebouw met zijn flexibele wanden biedt deze mogelijkheid. Met name de onderbouwgroepen 1 t/m 3 werken nauw samen door activiteiten op elkaar af te stemmen. Groot voordeel is dat leerlingen op een natuurlijke manier doorstromen van kleuterbouw naar groep 3.

De groepenverdeling:

Groep 1 juf Mirjam Hoogendoorn en juf Monique Hoogendoorn

Groep 2 juf Anne Loes Oostendorp

Groep 3/4 juf Josefien Schoonderwoerd

Groep 4/5 juf Denice van den Heuvel

Groep 6/7 juf Linda van den IJssel en juf Lisanne de Mik

Groep 7/8 juf Melissa Westerink en juf Saskia Nobel

juf Linda van den IJssel wordt i.v.m. haar zwangerschap vervangen door juf Henriëtta van Gosliga.

intern begeleider en schoolopleider: juf Saskia Nobel

administratief medewerkster: Astrid de Graaf

conciërge: Marjan Kats

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

RTC Cella regelt voor onze school alle vervangingen. Bij RTC Cella zijn naast ons bestuur nog vijf schoolbesturen aangesloten. Het voordeel is dat we onderling leerkrachten die in (vaste) dienst zijn, kunnen uitwisselen. Daarnaast hebben we een pool van flexibele invalkrachten die na een specifieke oproep ingezet kunnen worden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De onderwijstijd wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van kinderen. Dit kan dus per kind, maar ook per groep verschillen.

De leerkrachten zetten de onderwijstijden om in een zgn. definitief 'werkrooster'. Het werkrooster is bepalende voor de dagelijkse werkzaamheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lees/schrijfact.	2 u 45 min	2 u 45 min
Lichamelijke ontwikkeling	6 uur	6 uur
Kennisgebieden	1 uur	1 uur
soc./emotionele ontwikkeling	1 u 15 min	1 u 15 min
Kringactiviteit (soc. vorming, expressie/ taal)	6 u 30 min	6 u 30 min
Werkles (expressie, taal/lezen, etc)	6 uur	6 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	4 u 20 min	4 u 20 min	4 uur	4 u 15 min	4 u 15 min
Taal	2 u 15 min	4 uur	5 u 20 min	6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	2 u 30 min	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Wereldoriëntatie	30 min	1 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 35 min	1 u 35 min	1 u 35 min	1 u 35 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 35 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur
Kringact. / ZW/Werkles	4 u 15 min	1 u 10 min				
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 25 min	30 min	15 min	15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Wij werken met een doorlopende lijn van (peuter)opvang naar onderwijs. Peuterspeelzaal Pippeloentje, onderdeel van IJsselkids Kinderopvang, verzorgt bij ons voorschoolse educatie voor peuters. Naast de peuterspeelzaal (voor kinderen van 2 jaar en 3 maanden) biedt IJsselkids ook opvang voor jongere kinderen (0 tot 4 jaar).

Pippeloentje is ook in ons gebouw gehuisvest. Dat maakt de overdracht van peuterspeelzaal naar basisschool eenvoudig.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Soms blijkt dat een kind speciale zorg of aanvullende ondersteuning nodig heeft. Onze interne begeleider (IB'er) zoekt dan samen met de leraar en de ouders naar manieren om het onderwijs voor dit kind passend te maken. De afspraken die daarna gemaakt worden leggen we vast. Soms geeft een remedial teacher (RT'er) extra hulp aan kinderen. Of we zetten specialisten in van onze eigen GroeiAcademie, het expertisecentrum van De Groeiling. Hier werken gediplomeerde orthopedagogen, onderwijsspecialisten, leerkrachten gespecialiseerd in gedrag en leerlingbegeleiders.

Gediplomeerde specialisten op school

Op onze school zijn geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij komen altijd in actie als we zien of vermoeden dat een kind gepest wordt. Pesten is iets anders dan plagen. Plagen gebeurt tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. Het is niet altijd leuk, maar het is nooit bedreigend. Pesten is dat wél. Pesten gebeurt meermalen per week of per dag, gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht en het slachtoffer wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, geslagen, buitengesloten of er worden dingen van hem of haar afgepakt. Pesten vinden wij nooit acceptabel. Wij pakken het aan volgens het [anti-pestprotocol van De Groeiling](#).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Samen leren vraagt om een veilige school. Een omgeving waarin kinderen en medewerkers zich thuis voelen, verschillen er mogen zijn en ieder mens ertoe doet. In zo'n omgeving is geen ruimte voor agressie en geweld. Daarom werken wij actief aan veiligheid, volgens beleid dat past bij onze school. Ook hebben we [afgesproken](#) hoe we in de school met elkaar omgaan. En als een kind op school ziek

wordt of medicijnen nodig heeft, volgen we ons [protocol medisch handelen](#). Maar een veilige school is niet genoeg; kinderen verdienen ook een veilige thuissituatie. Als wij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling denken te zien, bespreken wij dat eerst met ouders. Daarna wegen we zorgvuldig af of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. We handelen daarbij volgens het [protocol huiselijk geweld of kindermishandeling](#). Verder gaan wij zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders en kinderen. Wij doen dit volgens ons [privacyreglement](#). Hierin staat welke persoonsgegevens we bewaren en welke veiligheidsmaatregelen daarvoor zijn genomen. Op onze school houden [enkele mensen zich in het bijzonder bezig met veiligheid en het tegengaan van pesten](#). De veiligheidscoördinator maakt samen met de schoolleiding en het team anti-pestbeleid en ziet erop toe dat dit wordt uitgevoerd. De interne contactpersoon is de vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders in het geval van plagen, pesten, andere incidenten. Dit geldt ook als er klachten zijn waarmee leerlingen en ouders liever niet naar de schoolleiding gaan. Zo nodig verwijst de interne contactpersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van De Groeiling. De bedrijfshulpverlener biedt kinderen en medewerkers hulp bij een ongeval, brand of ontruiming.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Anne Loes Oostendorp. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via anne-loes.oostendorp@degroeiling.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Tel: 088 - 308 31 00.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In de driehoek leerkracht, ouder en kind versterken we elkaar. We hebben een gedeelde zorg: de optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarom zorgen we voor een goede communicatie. We vinden het belangrijk dat ouders actief deelnemen aan het schoolleven. In onze medezeggenschapsraad denken ouders mee over het beleid, in de ouderraad organiseren ze activiteiten en als vrijwilliger helpen ze mee bij activiteiten in en buiten de klas. Die betrokkenheid waarderen we zeer. We vinden het ook belangrijk dat ouders actief meedenken over zaken in en rond de school. In de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders meepraten en meebeslissen over beleid. Er is een MR voor onze school, waar zaken op schoolniveau aan bod komen. Er zitten ook ouders in de gemeenschappelijke MR van De Groeiling. Daar gaat het over de zaken die alle scholen van ons bestuur aangaan: nieuw beleid, wijzigingen in het bestaande beleid en overleg over financiën en onderwijskwaliteit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. De ouders krijgen informatie over het onderwijs aan de groep. Ook nodigt de leerkracht de ouders uit voor een zgn. 'speeddate-gesprek' (een omgekeerd oudergesprek): de ouder informeert de leerkracht over het kind. Vervolgens nodigen we ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ook tussendoor is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht. Over praktische zaken communiceren wij vaak digitaal: via de website, de nieuwsbrief of per e-mail. Ouders kunnen de leerkracht over dagelijkse dingen informeren bij het brengen of ophalen van de kinderen, via een telefoontje naar school of met een e-mail naar de leerkracht.

Klachtenregeling

Als ouders het ergens niet mee eens zijn of een klacht of probleem hebben, bespreken we dat graag. Het eerste aanspreekpunt is de direct betrokkene, in veel gevallen de leerkracht. Komt daar geen oplossing uit, dan zijn ouders welkom bij de directeur en/of het bestuur. Is er dan nog geen oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de [klachtenregeling van De Groeiling](#). Als het moeilijk is om naar de direct betrokkene toe te stappen, kunnen ouders terecht bij onze interne contactpersoon. In het geval van machtsmisbruik kunnen ze zich wenden tot onze externe vertrouwenspersoon. Eventuele misstanden kunnen worden gemeld bij de directeur van de school. Als de school hiermee naar het oordeel van de melder niet goed omgaat (en de melder zelf geen persoonlijk belang bij de zaak heeft), kan de melder gebruikmaken van de [klokkenluidersregeling](#). Er zijn situaties waarin leerling, ouders en school niet meer samen verder kunnen. Dan kan schorsing of verwijdering van een leerling aan de orde zijn. Dit kan nodig zijn als strafmaatregel, om de veiligheid en orde in de school te handhaven of omdat wij als school niet meer garant kunnen staan voor goede zorg en begeleiding van de leerling. Wij handelen dan volgens een vast [protocol](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden ingezet bij diverse activiteiten, w.o organisatie vieringen, sportdagen, schoolreis en excursies, eindfeest groep 8, etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- eindfeest groep 8
- spordagen
- verschillende schoolse activiteiten, w.o excursies en activiteiten in de groep
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje groep 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8. Deze bijdragen zijn, als uw kind aan deze activiteit deelneemt, niet vrijwillig. Natuurlijk willen wij graag dat alle kinderen met de activiteit meedoen. Mocht de bijdrage een probleem zijn, zoek dan contact met de directie. Wij helpen u graag bij het vinden van een passende oplossing.

De vrijwillige bijdrage helpt ons om het onderwijs en de activiteiten die daar aan gekoppeld zijn een extra stimulans te geven. Zonder de vrijwillige bijdrage is het niet mogelijk bepaalde activiteiten te bekostigen.

Wel of niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft geen invloed op de toelating van een kind.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Deze verzekering dekt onze aansprakelijkheid bij schade aan derden. Denk aan schade veroorzaakt door een medewerker, vrijwilligers binnen de school of actieve ouders. Voor schade veroorzaakt door een leerling zijn wij in principe niet verzekerd. Dat valt onder de verzekering van ouders. Toch hebben we voor alle leerlingen in de school een ongevallenzekeringsafgesloten. Daarmee hopen we schade die door leerlingen is veroorzaakt, gedeeltelijk te dekken. Schade aan materiële zaken zoals brillen en fietsen is echter uitgezonderd en voor geneeskundige en tandheelkundige schade gelden voorwaarden en een maximum. Om ons aansprakelijk te stellen voor schade, moeten ouders aantonen dat wij tekortgeschoten zijn en dat de schade komt doordat wij onrechtmatig hebben gehandeld. Hierover kunnen zij contact opnemen met de directie.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op

de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vóór de start van de schooldag horen wij graag of een kind ziek is of naar de tandarts of dokter moet. Misschien kan een kind langere tijd niet naar school komen. Dan bekijken we graag samen met ouders hoe we het onderwijs toch kunnen voortzetten.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders vullen hiervoor een formulier in. Gaat het om kortdurend verlof wegens een religieuze feestdag of bijvoorbeeld een familiefeest, dan moet het formulier minimaal twee werkdagen van tevoren ingevuld bij ons binnen zijn. Gaat het om vakantieverlof (maximaal 10 dagen), dan moet het formulier minimaal zes weken van tevoren binnen zijn.

Het verlofformulier kunt u vinden op de website van de school, onder het kopje ouders/leerplicht

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

We doen ons best om kinderen het maximale uit zichzelf te laten halen. Dat is de reden dat we kinderen gedurende het schooljaar toetsen op onder andere lezen en rekenen. De uitkomsten helpen ons zicht te houden op de ontwikkeling van ieder kind, ons onderwijs te verbeteren en leerlingen beter te ondersteunen. Wij werken onder andere met methodetoetsen en Cito-toetsen en maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. De tussentoetsen van Cito leveren voor elk leerjaar een gemiddelde niveauscore op, die kan worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde (dat is altijd 3,0).

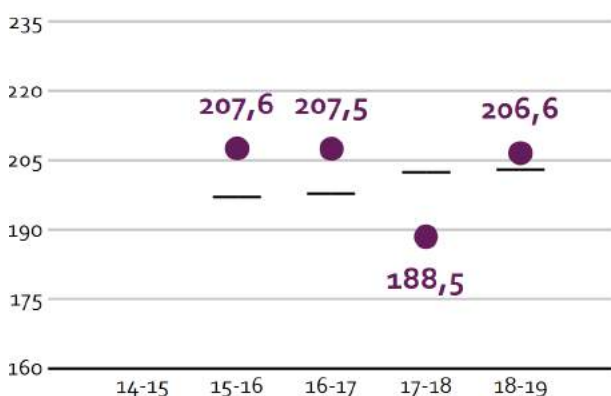
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De belangrijkste eindopbrengst van het onderwijs is dat elk kind goed in zijn vel zit en klaar is om op een nieuwe school de volgende groeistap te zetten. Bij het meten van onze eindopbrengsten speelt het kind dus een centrale rol. Hebben we voor ieder kind aangesloten bij datgene wat het kan en waarin het verder kan groeien? Heeft ieder kind het beste uit zichzelf gehaald? De eindtoets van 'Route 8' helpt ons om daar zicht op te krijgen. We bekijken de resultaten altijd in perspectief. De ontwikkeling die een leerling tijdens zijn schoolperiode heeft doorgemaakt, ook in sociaal-emotioneel opzicht, zegt meer dan een score op zich. Daarnaast gebruiken we de resultaten op de eindtoets om ons onderwijs te evalueren: hebben wij er als school toe gedaan? Hierbij kijken we ook naar het niveau waarop kinderen hun ontwikkeling op school zijn gestart. Want een groep met relatief lage prestaties in groep 8 kan wel degelijk een mooie leerontwikkeling hebben doorgemaakt.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?







Schoolscore

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Wij bereiden kinderen hier goed op voor en beginnen daar op tijd mee. Eind groep 7 krijgen leerlingen een preadvies. Dit baseren we vooral op hun leerprestaties voor begrijpend lezen en rekenen gedurende hun schoolloopbaan. Daarnaast vormen inzet en werkhouding een belangrijk onderdeel. In groep 8 geven we informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en worden ouders in de gelegenheid gesteld zelf informatie in te winnen. Vóór 1 maart krijgen leerlingen een schooladvies. Het schooladvies wordt opgesteld in een overleg tussen leerkrachten, intern begeleider en directie.

Als een kind op de eindtoets groep 8 boven verwachting scoort, heroverwegen wij het advies en passen het eventueel aan. Uiteraard doen we dit in overleg met de betreffende ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		35,7%
vmbo-k		14,3%
vmbo-(g)t		14,3%
havo		35,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

waarderen

samenwerken

Wij willen dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Het accent ligt niet alleen op de cognitieve ontwikkeling. Rekening houden met elkaar, samenwerken, samen spelen, fouten mogen maken, opnieuw beginnen en elkaar respecteren en accepteren. Wij praten hierover met kinderen. Wij zorgen voor een klimaat op school waarin kinderen zich prettig voelen. De basis voor ontwikkeling. Zo worden kinderen in de gelegenheid gesteld zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Wij geven leerlingen mede-verantwoordelijkheid voor hun leerproces. Wij helpen ze bij het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst. Burgerschap en een creatief en cultureel onderwijsaanbod helpen daarbij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door in het team veel over dit onderwerp te spreken en vanuit ervaringen kennis te delen komen we tot een gezamenlijke visie. We monitoren veel, houden elkaar scherp door regelmatig te evalueren en elkaar feedback te geven.

De school vindt het belangrijk de sociale verhoudingen in de groep in kaart te brengen. Daartoe wordt jaarlijks een sociogram opgesteld. Met ingang van schooljaar 2019-2020 gebruiken we 'Zien', een leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor onze kleuters maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem BOSOS.

De visie wordt uitgedragen middels onze schoolgids, de website, tijdens de informatie-avonden en in gesprekken met ouders (ontwikkelingsgesprekken)

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze kwaliteitszorg sluit aan bij de afspraken die hierover binnen ons bestuur zijn gemaakt. Wij werken aan aan de hand van de PDCA-cyclus (plan, do, check, act). Deze cyclus passen we toe op het niveau van de leerling, de groep én de school. Eerst verzamelen en analyseren we gegevens. Op basis daarvan formuleren we doelen en plannen, die we uitvoeren. Tussentijds kijken we hoe het loopt en of bijstellingen noodzakelijk zijn. Halfjaarlijks, jaarlijks of eenmaal per vier jaar evalueren we of de doelen zijn gehaald en hoe het proces is verlopen. Wat heeft gewerkt, wat niet, en waardoor komt dat? Dat wordt de basis voor onze nieuwe doelen en plannen. We verzamelen gegevens via methodegebonden toetsen en (tweemaal per jaar) niet-methodegebonden Cito-toetsen. Daarnaast vinden aan de hand van de Groeiling Kijkwijzer regelmatig observaties in de klas plaats. Minimaal eens in de vier jaar krijgen wij bezoek van een auditcommissie met deskundigen van buiten de school en De Groeiling. Zij bevragen ouders, leerlingen en personeel over hun beeld van het onderwijs op onze school.

6 Schooltijden en opvang

De schooltijden onderbouw (groep 1 t/m 4) wijken af:

Woensdag: einde schooltijd 12.00 uur

Vrijdag : 's middags vrij

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 1 t/m 8	dinsdag en vrijdag

De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door onze vakleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang IJsselkids](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met TSO Catharinaschool, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang IJsselkids](#), [Yellowbellies Kinderopvang](#) en [BSO 'Naar buiten'](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij vinden het belangrijk dat er buitenschoolse opvang aangeboden wordt. 'IJsselkids Kinderopvang' biedt binnen onze school die opvang. Ook biedt IJsselkids opvang voor jongere kinderen in een kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar) en/of peuterspeelzaal (voor kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden).

Naast 'IJsselkids Kinderopvang' zijn er ook andere opvangmogelijkheden binnen Haastrecht. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 starten twee andere organisaties een buitenschoolse kinderopvang: BSO 'Yellowbellies' en BSO 'Naar Buiten'. Op de onze website (www.catharina-school.nl) vindt u nadere informatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Paasvakantie	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaartvakantie	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

Extra vrije middagen:

5 december

19 december 2019 (Kerstviering 's avonds)

20 december 2019

21 februari 2020

17 juli 2020

Studiedagen:

7 oktober 2019

2 maart 2020

17 juni 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
directie, leerkrachten en IB	op beschikbare dagen	op afspraak

Voor een gesprek met ouders nemen wij graag de tijd. Voor schooltijd heeft de leerkracht geen mogelijkheid om met u een gesprek aan te gaan. Natuurlijk kunt u wel mededelingen over uw kind aan de leerkracht doorgeven. Voor een inhoudelijk gesprek over uw kind vragen wij u een afspraak te maken. Dit geldt ook als u de directie of de intern begeleider wilt spreken.

Houdt u rekening met het feit dat niet alle medewerkers dagelijks aanwezig en beschikbaar zijn. Dit geldt ook voor de communicatie via de mail. De mail zien wij uitsluitend als een mogelijkheid mededelingen door te geven. Op onze website vindt u de mailadressen van onze medewerkers.

